

Klokkenluiderregeling van de SSH

Inleiding

Bij de SSH vinden we het belangrijk dat iedere medewerker makkelijk en veilig (vermoedens van) misstanden kan melden. In deze regeling wordt beschreven op welke wijze een melding over wangedrag of vermoeden van een misstand wordt afgehandeld.

Artikel 1. **Definities**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- betrokkene: degene die, al dan niet in dienst, werkzaam is bij de SSH;
- de bestuurder: de directeur van de SSH;
- de leidinggevende: degene die direct leiding geeft aan de betrokkene;
- de vertrouwenspersoon: degene die daarvoor binnen de SSH is aangewezen;
- de Raad van Commissarissen: het toezichthoudend orgaan SSH;
- de hoogst verantwoordelijke: de directeur van de SSH. Alleen als het (vermoeden van) een misstand de directeur betreft, is de voorzitter van de Raad van Commissarissen de hoogst verantwoordelijke.

Een vermoeden van een misstand is een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de organisatie waarbij een maatschappelijk belang in het geding is zoals:

- a. een (dreigend) strafbaar feit;
- b. een (dreigende) schending van wet- en regelgeving;
- c. een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
- d. een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
- e. een (dreigende) verspilling van maatschappelijk geld of;
- f. een (dreigende) verspilling van maatschappelijk geld of (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten.

Artikel 2. **Procedure**

1. Bij het vermoeden van een misstand kan de betrokkene hiervoor vertrouwelijk spreken met de vertrouwenspersoon waarna betrokkene eventueel een melding doet bij de leidinggevende. Indien hij/zij melding bij de leidinggevende niet wenselijk acht, kan de vertrouwenspersoon een melding doen.
2. De leidinggevende of de vertrouwenspersoon legt de melding met de datum waarop deze is ontvangen schriftelijk vast. Deze schriftelijke vastlegging wordt voor akkoord ondertekend door de betrokkene, tenzij deze anoniem wil blijven, waarna hij/zij een afschrift ontvangt. De leidinggevende of de vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat de bestuurder onverwijld op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand. De bestuurder ontvangt een afschrift van de vastlegging met de datum waarop de melding is ontvangen.
3. De bestuurder stuurt een ontvangstbevestiging aan de betrokkene die het vermoeden van een misstand heeft gemeld. In de ontvangstbevestiging wordt gerefereerd aan de oorspronkelijke melding.
4. De betrokkene kan de leidinggevende of de vertrouwenspersoon verzoeken zijn/haar identiteit geheim te houden. Hij/zij kan dit verzoek te allen tijde herroepen. Als de medewerker anoniem wil blijven, wordt de ontvangstbevestiging gestuurd naar de vertrouwenspersoon of de leidinggevende bij wie de medewerker het vermoeden van een misstand heeft gemeld. De leidinggevende of vertrouwenspersoon zorgt dat de medewerker op de hoogte gehouden wordt en verzorgt zorgvuldig de onmiddellijke verzending van de ontvangstbevestiging aan de betrokkene.
5. Onverwijld na de melding van een vermoeden van een misstand zal de bestuurder een onderzoek starten. Daarin wordt eerst beoordeeld of de melding gegrond is. Als de melding ongegrond wordt verklaard, stopt de behandeling. Indien de bestuurder de melding ongegrond verklaart, zal hij dit besluit en de gronden waarop dit besluit is gebaseerd schriftelijk aan de melder richten. Als de melding gegrond lijkt, start een feitenonderzoek.

6. Het feitenonderzoek kan op drie manieren worden uitgevoerd.
 - a. Door het Centraal Meldpunt Integriteit.
 - b. Door de controller of een interne commissie die hiervoor wordt ingesteld (waarbij tevens externe deskundigheid kan worden ingehuurd).
 - c. Door een extern bureau.

De bestuurder is opdrachtgever voor het feitenonderzoek. De opdracht voor een feitenonderzoek wordt schriftelijk gegeven. De bestuurder en de leidinggevende van de betrokkene ontvangen een afschrift. Ook degene die beschuldigd wordt, wordt op dat moment geïnformeerd over het besluit dat er een feitenonderzoek wordt ingesteld en ontvangt een afschrift van de opdracht. Het feitenonderzoek leidt tot een rapport van bevindingen. Dit rapport wordt overgedragen aan de bestuurder. De bestuurder bepaalt wie het rapport in kan zien.
7. Degene die de misstand heeft gemeld krijgt binnen 2 weken na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging van de leidinggevende. In de ontvangstbevestiging staat omschreven wat de melding precies inhoudt. Indien sprake is van een anonieme melding gaat de bevestiging naar de leidinggevende of de vertrouwenspersoon.
8. De betrokkene die het vermoeden van een misstand meldt en degene aan wie het vermoeden van de misstand is gemeld behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van de bestuurder wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de SSH. Bij het verschaffen van informatie zal de naam van de betrokkene niet worden genoemd. Informatie zal zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de betrokkene voor zover mogelijk gewaarborgd is.

Artikel 3. **Standpunt**

1. Binnen een periode van acht weken, vanaf het moment van de interne melding, wordt de betrokkene of de vertrouwenspersoon door de bestuurder schriftelijk op de hoogte gebracht van zijn standpunt omtrent het gemeld vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien het standpunt niet binnen acht weken kan worden gegeven, wordt de betrokkene of de vertrouwenspersoon door de bestuurder hiervan in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn hij/zij een standpunt tegemoet kan zien.
3. Als de conclusie is: dat er geen sprake is van een misstand kan de beschuldigde medewerker eisen dat de betrokkenen hiervan op de hoogte worden gebracht.
4. Bij toezending aan de vertrouwenspersoon verzorgt de vertrouwenspersoon zorgvuldig de onmiddellijke verzending van de schriftelijke stukken aan de betrokkene.

Artikel 4. **Melding aan de voorzitter van de raad van Commissarissen**

1. De betrokkene kan het vermoeden van een misstand melden bij de voorzitter van de Raad van Commissarissen indien:
 - a. hij/zij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 3;
 - b. hij/zij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn, bedoeld in het eerste en tweede lid van artikel 3;
 - c. de termijn bedoeld in het tweede lid van artikel 3, gelet op alle omstandigheden onredelijk lang is en de betrokkene (eventueel via de vertrouwenspersoon) hiertegen bezwaar heeft gemaakt bij de bestuurder;
 - d. het vermoeden van een misstand de bestuurder van SSH betreft of de vertrouwenspersoon;
 - e. sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in het volgende lid.
2. Een uitzonderingsgrond als bedoeld in het vorige lid onder e doet zich voor, indien sprake is van:
 - a. acuut gevaar dat onmiddellijke melding aan de voorzitter van de Raad van Commissarissen noodzakelijk maakt;
 - b. als de medewerker in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding en terecht bang is voor zijn of haar positie;
 - c. een duidelijke dreiging en risico van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - d. een herhaling van een al eerder gemelde misstand;
 - e. een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden.

3. De voorzitter van de Raad van Commissarissen legt de melding, met de datum waarop deze ontvangen is, schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de betrokkene die een vermoeden van een misstand heeft gemeld. Heeft de betrokkene het vermoeden van een misstand al eerder gemeld, dan wordt in de ontvangstbevestiging gerefereerd aan de oorspronkelijke datum. De betrokkene ontvangt een afschrift.

De voorzitter van de Raad van Commissarissen start onmiddellijk een onderzoek naar de melding van een vermoeden van een misstand. Als het gaat om een melding als bedoeld onder 4.2 c en e wordt dezelfde procedure gevolgd als beschreven in artikel 2.6 en 2.7. De voorzitter van de Raad van Commissarissen is opdrachtgever.

4. De voorzitter van de Raad van Commissarissen stuurt binnen 2 weken week na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging aan de betrokkene die een vermoeden van een misstand heeft gemeld.
5. De betrokkene die het vermoeden van een misstand meldt, en degene aan wie het vermoeden van de misstand is gemeld behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van de voorzitter van de Raad van Commissarissen wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten SSH. Bij het verschaffen van informatie worden geen namen genoemd en is de anonimiteit van de medewerker gewaarborgd.

Artikel 5. **Standpunt**

1. Binnen een periode van acht weken vanaf het moment van de interne melding wordt de betrokkene door of namens de voorzitter van de Raad van Commissarissen schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemeld vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien het standpunt niet binnen acht weken kan worden gegeven, wordt de betrokkene door of namens de voorzitter van de Raad van Commissarissen hiervan in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn hij/zij een standpunt tegemoet kan zien. De termijn is maximaal met nogmaals 8 weken te verlengen.

Artikel 6. **Rechtsbescherming**

1. De werkgever zal de melder niet benadelen in verband met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.
2. Onder benadeling als bedoeld in lid 1 wordt in ieder geval verstaan het nemen van een benadelende maatregel, zoals:
 - a. het verlenen van ontslag, anders dan op eigen verzoek;
 - b. het tussentijds beëindigen of het niet verlengen van een tijdelijk dienstverband;
 - c. het niet omzetten van een tijdelijk dienstverband in een vast dienstverband;
 - d. het treffen van een disciplinaire maatregel;
 - e. het opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de melder of collega's van de melder,
 - f. het uitbreiden of beperken van de taken van de melder, anders dan op eigen verzoek;
 - g. het verplaatsen of overplaatsen van de melder, anders dan op eigen verzoek of het weigeren van een verzoek tot het verplaatsen of overplaatsen van de melder;
 - h. het onthouden van salarisverhoging en/of incidentele beloning, bonus, of het onthouden van promotiekansen;
3. Indien de werkgever jegens de melder binnen afzienbare tijd na het doen van een melding overgaat tot het nemen van een benadelende maatregel als bedoeld in lid 2, motiveert hij waarom hij deze maatregel nodig acht en dat deze maatregel geen verband houdt met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.
4. De SSH spreekt collega's en leidinggevenden die zich schuldig maken aan benadeling van de melder aan en kan hen een waarschuwing of een disciplinaire maatregel opleggen.
5. Tegen een medewerker die te kwader trouw een vermoeden van een misstand heeft gemeld, kunnen (arbeidsrechtelijke) maatregelen worden genomen.



Artikel 7. Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de behandeling van een melding van een vermoeden van een misstand heeft een geheimhoudingsplicht. Het verschaffen van informatie aan niet bij de melding betrokken personen is niet toegestaan, tenzij dat nodig is voor een goede behandeling van de melding en na goedkeuring van de hoogst verantwoordelijke. De identiteit van de medewerker die de melding gedaan heeft valt onder de geheimhoudingsplicht.

Artikel 8. Rapportage

De bestuurder rapporteert jaarlijks aan de Raad van Commissarissen alle meldingen in het kader van de klokkenluidersregeling en de afwikkeling hiervan.

Artikel 9. Meldpunt Integriteit Woningcorporaties

Wanneer een medewerker een misstand niet wil of kan melden binnen de organisatie, kan hij/zij contact opnemen met het Meldpunt Integriteit Woningcorporaties. Kijk op de internet pagina van de Inspectie Leefomgeving en Transport. Deze inspectie houdt namens de minister voor Wonen en Rijksdienst het "volkshuisvestelijk" toezicht op de woningcorporaties.

Meer informatie op:

https://www.ilent.nl/onderwerpen/autoriteitwoningcorporaties/meldingen_en_vragen/meldpunt_integriteit_woningcorporaties/